

## ANEXO X – Instrumento de Medição de Resultado – IMR

### Anexo V-B da IN SEGES/MPDG N.5/2017

Item	Descrição
1. Finalidade	Garantir a higiene e asseio dos ambientes da instituição para uso dos alunos e servidores enquanto permanecerem nas dependências do IFSP – Câmpus Salto, com comportamento adequado e cumprimento dos horários contratados
2. Meta a cumprir	Atender às obrigações contratuais, conforme condições e exigências do Termo de Referência, com excelência na prestação dos serviços contratados
3. Instrumento de medição	Avaliação do Fiscal do Contrato por meio de observações próprias e das demais pessoas que frequentem o IFSP – Câmpus Salto
4. Forma de acompanhamento	Vistoria nos postos de serviço
5. Periodicidade	Mensal
6. Mecanismo de cálculo	Soma dos pontos percentuais constantes na Tabela n.º 1, de acordo com a quantidade e o grau da infração cometida, conforme Tabela n.º 2
7. Início da vigência	Data da assinatura do contrato
8. Faixas de ajuste no pagamento	Conforme Tabela n.º 1
9. Observações	Na notificação, deverá constar o número do item do indicador de avaliação infringido, conforme Tabela n.º 2, e a assinatura do responsável da empresa

**Tabela n.º 1 – Faixas de ajuste**

Grau	Correspondência – Desconto sobre a Nota Fiscal Mensal
1	0,25% por ocorrência sobre o valor mensal do contrato
2	0,5 % por ocorrência sobre o valor mensal do contrato
3	1,0 % por ocorrência sobre o valor mensal do contrato
4	2,5 % por ocorrência sobre o valor mensal do contrato
5	5,0% por ocorrência sobre o valor mensal do contrato

**Tabela n.º 2: Infrações**

Item	Descrição	Grau	Quantidade de Infrações
1	Falta da manutenção da quantidade de funcionários adequada a plena execução da prestação dos serviços de asseio, limpeza e conservação, compatível com o objeto e local da prestação de serviços.	5	
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais, por dia	5	
3	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia	4	
4	Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo ou mal apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por ocorrência	1	
5	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem justificativa plausível, por serviço e por dia	3	
6	Falta de quantidade e/ou qualidade dos materiais/equipamentos fornecidos e utilizados para a execução dos serviços de asseio, limpeza e conservação predial, conforme indicados no Termo de Referência e em sua Proposta Comercial	5	
Para os itens a seguir, deixar de:			
7	Zelar pelas instalações utilizadas do IFSP – Câmpus Salto, por item e por dia	1	
8	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia	2	
9	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do IFSP – Salto, por ocorrência	2	
10	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia	3	
11	Entregar os salários, vale transporte, cesta básica e tíquete refeição nas datas avençadas, conforme previstos em convenção coletiva, por funcionário e por dia	5	
12	Apresentar cópia da folha de pagamento e benefícios dos empregados, incluindo INSS e FGTS	1	
13	Cumprir normas relativas à segurança do trabalho ou deixar de fornecer EPI, por funcionário e por dia	4	

Item	Descrição	Grau	Quantidade de Infrações
14	Efetuar a reposição de funcionários faltosos, por funcionário e por dia	4	
15	Fornecer uniforme, semestralmente, por funcionário e por dia	2	
16	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, não previstos nesta tabela de IMR, por item e por ocorrência	1	
17	Apresentar dentro do prazo de notas fiscais/relatórios de entrega dos materiais e equipamentos necessários a execução dos serviços de asseio, limpeza e conservação predial;	2	
18	Cumprir o tempo de substituição de funcionários por falta, licença ou a pedido da administração no máximo de 2 (duas) horas, por funcionário	3	
19	Cumprir a solicitação da administração quanto à presença do supervisor no local de prestação dos serviços, por dia	3	
20	Entregar com presteza e integralidade a documentação exigida no contrato ou solicitada pelo Setor de Gestão de Contratos	3	
21	Entregar com presteza e integralidade os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação pelo Setor de Gestão de Contrato	2	

Parecer da fiscalização de contratos:

No decorrer do mês de **xxxxxx**, no que tange ao IMR, (não) foi identificado (nenhuma) irregularidade, portanto (não) haverá (nenhum) desconto referente a esse assunto.

Dados da Medição	
Mês de referência:	
Total de pontos (infrações):	
Percentual de ajuste:	
Valor a ser descontado:	
Valor para emissão da NF:	
Medição feita por:	